PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta 26 Abril de 2023

Señor
JOSÉ LUIS NAVARRO PÉREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4693110**
INSTRUCTOR G20
Coordinación Académica TIC CIES
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes ABRIL del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4693110** del año 2023

KAROLINE CONTRERAS MONROY, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37276248 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica TIC Centro de la Industria, la empresa y los servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintiocho Millones Seiscientos Setenta y Siete Mil Ochocientos Diez ($ 28.677.810). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Mensualidades vencidas de Cuatro Millones Noventa y Seis Mil Ochocientos Treinta ($ 4.096.830) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el 21 de Septiembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - EMPRENDIMIENTO en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo. Seguimiento etapa productiva: Ficha: 2282494 — Programa: Negociación Internacional	Portafolio del Instructor

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato</td>
<td>Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas

Seguimiento etapa productiva
<table>
<tr><th>Ficha</th><th>Programa</th><th>Horas</th></tr>
<tr><td>2282494</td><td>Negociación Internacional</td><td>160</td></tr>
<tr><td colspan="2">Total horas Mes</td><td>160</td></tr>
</table>
</td>
<td>Link específico portafolio del instructor</td>
</tr>
</table>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4497526346** de la planilla, operador **NUEVO SOI** y periodo **MARZO 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

KAROLINE CONTRERAS MONROY
Contratista
C.C. No. 37276248

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por José Luis Navarro Pérez
Fecha: 2023.05.09 06:00:41 -05'00'

JOSÉ LUIS NAVARRO PÉREZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4649631 de 2023
INSTRUCTOR G20